



---

Aika 10.01.2023, klo 16:00 - 18:00

Paikka Sähköinen kokous sekä kokoushuone A1064, Kairatie 75

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 5 Ajankohtaiset asiat**
- § 6 Tarkastuspäällikön avoimen viran hoito 1.3.2023 alkaen**
- § 7 Tarkastuspäällikön viran avaaminen haettavaksi**
- § 8 Toimielinseuranta, sivistyslautakunta**
- § 9 Lapsiystävällinen kunta**
- § 10 Käyttösuunnitelma vuodelle 2023**
- § 11 Vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenne**
- § 12 Kokouksen päättäminen**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sanna Luoma, puheenjohtaja  
Anne Hakkarainen  
Riitta-Maija Hokkanen  
Elina Holm  
Maria Huhmarniemi  
Jarmo Huhtala  
Seija Karvo  
Petri Keihäskoski, saapui 16:10  
Pekka Lehto, varajäsen, saapui 16:26  
Hannu Ovaskainen  
Antti Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Henna Penttilä, asiakaspalveluvastaava, sihteeri  
Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö, esittelijä  
Oona Kurth, hallintosihtööri, sihteeri, saapui 16:13, poistui 16:33  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, saapui 16:13, poistui 16:33  
Antti Lassila, toimialajohtaja, saapui 16:35, poistui 17:12  
Anne Luoro, suunnittelija, saapui 17:13, poistui 17:23

Poissa

Markus Lohi, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sanna Luoma  
Puheenjohtaja

Henna Penttilä  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.01.2023

Riitta-Maija Hokkanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
18.1.2023 alkaen.



---

Henna Penttilä



## § 1

### Kokouksen avaus ja osallistujat

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja  
juuso.kataja@rovaniemi.fi  
vt. tarkastuspäällikkö

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Sanna Luoma pj	Juhani Juuruspolvi
Markus Lohi vpj	Pekka Lehto
Riitta-Maija Hokkanen	Elina Korteniemi
Petri Keihäskoski	Reetta Mustonen
Anne Hakkarainen	Taina Borisov
Hannu Ovaskainen	Tuomas Koskiniemi
Elina Holm	Meeri Vaarala
Antti Väänänen	Timo Lappalainen
Maria Huhmarniemi	Maarit Simoska
Jarmo Huhtala	Ville Vuorjoki
Seija Karvo	Heidi Alariesto

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja, kuultavana § 6 ja § 7

Antti Lassila, toimialajohtaja, sivistys- ja hyvinvointipalvelut, kuultavana § 8

Anne Luiri, suunnittelija, kuultavana § 9

Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Henna Penttilä, asiakaspalveluvastaava, kokouksen sihteeri

Oona Kurth, hallintosihteeri, pöytäkirjan pitäjä § 6 ja § 7

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.

Merkittään pöytäkirjaan, osallistuvatko osallistujat kokoukseen sähköisesti vai kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kävi läpi kokoukseen osallistuvat.

Merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli puheenjohtaja Sanna Luoma. Etäyhteyden kautta läsnä olivat jäsenet Riitta-Maija Hokkanen, Seija Karvo, Hannu Ovaskainen, Antti Väänänen, Jarmo Huhtala, Maria Huharniemi, Elina Holm ja Anne Hakkarainen. Poissa nimenhuudossa olivat Markus Lohi ja Petri Keihäskoski.



---

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että paikalla kokoushuoneessa oli vt. tarkastuspäällikkö Juuso Kataja ja asiakaspalveluvastaava Henna Penttilä.



---

## § 2

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

Kuntalain 98§:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 15. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 149 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



---

§ 3

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

Hallintosäännön 161 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköpostitse. Pöytäkirjan varsinainen allekirjoitus tehdään seuraavan kokouksen alussa tai muutoin sovittuna ajankohtana.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Markus Lohi. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on tiistai 17.1.2023.

**Päätös**

Todettiin, että Markus Lohi oli poissa kokouksesta. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta-Maija Hokkanen ja todettiin tarkastuksen aikaraja.



---

§ 4

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitse mattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 152 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitellin toisin päätä (Hallintosääntö 151 § 2. mom).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta hyväksyi työjärjestyksen esityksen mukaisesti.





---

§ 5

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

-Talous- ja rahoitusyksikön antaman tilinpäätösaikataulun mukaan tilinpäätösaineisto tulee toimittaa talousarviopäällikölle 3.2.2023 mennessä. Tarkastuslautakunnan kokoussaikataulusta riippuen tarkastuslautakunnan tuloskortti vuoden 2022 osalta valmistellaan viranhaltijatyönä ja toimitetaan määräaikaan mennessä talous- ja rahoitusyksikölle. Tarkastuslautakunnan tuloskortti käsitellään tarkastuslautakunnassa helmikuun kokouksessa 7.2.2023 ja lautakunnan edellyttämät muutokset toimitetaan sen jälkeen talous- ja rahoitusyksikköön.

-Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 12.12.2022 § 153. Talousarviossa on nyt käsitelty tilivelvollisten määrittämistä sivulla 27. Tarkastuslautakunta esitti 24.2.2021 § 25 kaupunginhallitukselle, että se määrittelee tilivelvolliset ja saattaa määrittelyn valtuuston hyväksyttäväksi. Kaupunginvaltuuston tilivelvollisten määrittely on informatiivinen, sillä tilintarkastaja loppuviimein määrittää tilivelvolliset tilintarkastuskertomusta antaessaan. Kaupunginvaltuuston tekemä määrittely tuo kuitenkin selkeyttä ja vastuuaseman tietoisuutta tilivelvollisille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Keihäskoski liittyi kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana etäyhteyden välityksellä kello 16.10.

Tarkastuslautakunta kuuli ajankohtaiset asiat ja merkitsi ne tiedoksi.



---

**Tarkastuslautakunta, § 124,08.11.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 125,08.11.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 135,29.11.2022**  
**Tarkastuslautakunta, § 6, 10.01.2023**

**§ 6**

**Tarkastuspäällikön avoimen viran hoito 1.3.2023 alkaen**

ROIDno-2019-3003

**Tarkastuslautakunta, 08.11.2022, § 124**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja  
juuso.kataja@rovaniemi.fi  
vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki on irtisanoutunut 26.10.2022 tarkastuspäällikön virasta vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi. Palvelussuhde päättyy 30.11.2022.

Ilmoitus virkasuhteen irtisanoutumisesta saatetaan sen viranomaisen tietoon, joka on valinnut viranhaltijan palvelussuhteeseen. Eron myöntäminen ilmoituksen perusteella tarkoittaa viranhaltijan tekemän irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi merkitsemistä.

Tarkastuspäällikkö on asiassa esteellinen, jolloin asian esittelijänä toimii varaesittelijäksi määrätty kaupunkitarkastaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Jari Kotimäen irtisanoutumisilmoituksen, myöntää eron tarkastuspäällikön virasta ja toteaa palvelussuhteen päättyväksi 30.11.2022.

**Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28.1 kohta 1).

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Jari Kotimäki

---

**Tarkastuslautakunta, 08.11.2022, § 125**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kotimäki  
jari.kotimaki@rovaniemi.fi  
tarkastuspäällikkö



Tarkastuspäällikön irtisanouduttua tulee lautakunnan järjestää tarkastuspäällikön avoimen viran hoito 1.12.2022 lukien. Lautakunnan on syytä nimetä virkaa tekevä tarkastuspäällikkö, kunnes virkajärjestely on pysyvämmmin ratkaistu.

Tarkastuslautakunnassa on tarkastuspäällikön ohella kaupunkitarkastajan virka ja jota virkaa hoitaa kaupunkitarkastaja Juuso Kataja. Hän on antanut suostumuksen määräaikaiseen tarkastuspäällikön avoimen viran hoitoon.

Kaupunkitarkastajan virkatehtävien järjestelystä Katajan hoitaessa avointa tarkastuspäällikön virkaa päätetään erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta määrää kaupunkitarkastaja Juuso Katajan hoitamaan tarkastuspäällikön avointa virkaa ajalla 1.12.2022 - 28.2.2023. Kataja on antanut suostumuksen tehtävään.

### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunkitarkastaja Juuso Kataja poistui esteellisenä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28.1 kohta 1). Lisäksi merkittiin, että tarkastuspäällikkö Jari Kotimäki toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

### **Esteellisyys**

Juuso Kataja

---

## **Tarkastuslautakunta, 29.11.2022, § 135**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Kotimäki

jari.kotimaki@rovaniemi.fi

tarkastuspäällikkö

Kaupunkitarkastaja Juuso Kataja määrättiin hoitamaan tarkastuspäällikön avointa virkaa ajalle 1.12.2022 - 28.2.2023 (tark ltk 8.11.2022 §125). Virka jää avoimeksi tarkastuspäällikkö Kotimäen eläkkeelle siirtymisen vuoksi (tark ltk 8.11.2022 §124). Tarkastuslautakunta ei ole muilta osin päättänyt työjärjestelyistä. Lautakunnan alaisia virkoja ovat tarkastuspäällikön ja kaupunkitarkastajan virka. Kunnes pysyvämmästä ratkaisusta päätetään tulee lautakunnalle varmentaa pöytäkirjanpitäjän ja sihteerin tehtävien hoito.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jari Kotimäki, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun lautakunnan työ- ja virkajärjestelyistä. Merkitään keskustelu tiedoksi.

### **Päätös**



---

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun lautakunnan työ- ja virkajärjestelyistä.  
Keskustelu merkittiin tiedoksi.

---

## **Tarkastuslautakunta, 10.01.2023, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta on määrännyt kaupunkitarkastaja Juuso Katajan tarkastuspäällikön avoimen viran hoitajaksi ajalle 1.12.2022-28.2.2023. Koska tarkastuspäällikön viran täyttöprosessin ennakoidaan jatkuvan 1.3.2023 jälkeen, on Katajalle annettua väliaikaista viranhoitomääräystä tarpeen jatkaa vastaavasti 1.3.2023 alkaen siihen saakka, että tarkastuspäällikön virkaan valittu henkilö aloittaa viran hoitamisen, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sanna Luoma

Tarkastuslautakunta määrää kaupunkitarkastaja Juuso Katajan hoitamaan tarkastuspäällikön avointa virkaa 1.3.2023 alkaen siihen saakka, että tarkastuspäällikön virkaan valittu henkilö aloittaa viran hoitamisen, kuitenkin enintään 30.6.2023 saakka.

### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä sekä hallintosihteeri Oona Kurth saapuivat paikalle kokoushuoneeseen ennen asian käsittelyn aloittamista kello 16.13.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. tarkastuspäällikkö Juuso Kataja ja asiakaspalveluvastaava Henna Penttilä poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28.1 kohta 1). Lisäksi merkittiin, että hallintosihteeri Oona Kurth toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Tarkastuslautakunta päätti, että esittelijän ollessa esteellinen tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä ja, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Juuso Kataja, Mervi Laukkanen



## § 7

### Tarkastuspäällikön viran avaaminen haettavaksi

ROIDno-2022-4874

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Määttä

antti.maatta@rovaniemi.fi

henkilöstö- ja hallintojohtaja

#### Liitteet

1 Liite\_ Hakukuulutus tarkastuspa#a#lliko#n virkaan.docx

Tarkastuspäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.12.2022 lukien eläkkeelle siirtymisen johdosta. Kaupunkitarkastaja yhdessä tarkastuspäällikön kanssa muodostaa lautakunnan alaisen virkahenkilöstön. Tarkastuspäällikön viranhoito on järjestetty määräaikaisena avoimen viran hoitona ajalle 1.12.2022 - 28.2.2023.

Tarkastuslautakunnan kuntalakiin perustuvat tehtävät muodostuvat tarkastustoimen tehtävistä, talouden ja toiminnan arvioinnista sekä sidonnaisuusilmoituksiin liittyvistä tehtävistä. Uuden kuntalain myötä painopiste on siirtynyt yhä enemmän konserninäkökulmaa huomioivaksi. Osaamista erityisesti kaupungin arviointityössä tulee vahvistaa. Tarkastuspäälliköltä edellytettävät osaamisvaatimukset on syytä päivittää vastaamaan nykyisen viranhoidon tarpeita.

Soveltuvana kelpoisuusvaatimuksena voidaan pitää ylempää korkeakoulututkintoa. Kelpoisuusvaatimuksen ohella viran menestyksenkäs hoito edellyttää hyvää perehtyneisyyttä viran tehtäväalaan sekä työkokemusta kunnan tai kuntakonsernin asiantuntijatehtävistä. Erityistä merkitystä on kokemuksella, joka on hankittu arviointityössä.

Tarkastuspäällikön valitsee tarkastuslautakunta. Virkasuhteen julistaa haettavaksi hallintosäännön 56 §:n 2 momentin perusteella valitseva viranomaisena. Avoimeksi jääneen viran kelpoisuusehdot vahvistaa se toimielin, jonka alaisuuteen virka kuuluu. Toistaiseksi voimassa oleviin virkasuhteisiin tehtävät henkilövalinnat tulee päättää esittelystä. Toimiohjeet virka-asioissa kuvataan hallintosäännössä, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kuntalain nojalla.

Kaupunginhallitus on 19.10.2020 § 341 päättänyt, että toimielinten valitsemien viranhaltijoiden palkasta päättää valitseva toimielin. Tarkastuspäällikön viran tehtäväkohtainen palkka (hinnoittelun ulkopuolinen tehtävä) on 5189,84 euroa eikä sitä ole tarpeen muuttaa viran täyttämisen yhteydessä.

Vt. tarkastuspäällikkö Juuso Kataja on ilmoittanut olevansa esteellinen tarkastuspäällikön viran täyttämisen valmistelun osalta. Hallintosäännön 85 §:n 3 momentin perusteella tarkastuslautakunta voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Hallintosäännön 154 §:n mukaan toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsiteltelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

---

## Ehdotus

Esittelijä: Sanna Luoma

Tarkastuslautakunta päättää, että esittelijän ollessa esteellinen tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä ja, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

Tarkastuslautakunta päättää

1. vahvistaa tarkastuspäällikön viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon ja erinomaisen suomen kielen kirjallisen ja suullisen taidon,
2. julistaa tarkastuspäällikön viran haettavaksi 31.1.2022 klo 12.00 mennessä liitteenä olevan hakukuulutuksen mukaisesti,
3. hakuilmoitus julkaistaan KuntaRekryssä ja Mol.fi:ssä ja, että
4. rekrytointi toteutetaan anonyyminä rekrytointina siihen saakka, että haastateltavat on valittu.
5. Lisäksi tarkastuslautakunta päättää, että valintaprosessin tukena voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntarjoajan toteuttamaa soveltuvuusarviointipalvelua ja päättää valintaa valmistelevan työryhmän joka valitsee haastateltavat, suorittaa haastattelut ja tekee tarkastuslautakunnalle esityksen soveltuvuusarviointiin lähetettävistä hakijoista.

## Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. tarkastuspäällikkö Juuso Kataja ja asiakaspalveluvastaava Henna Penttilä poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolaki § 28.1 kohta 1). Lisäksi merkittiin, että hallintosihteeri Oona Kurth toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varajäsen Pekka Lehto saapui paikalle kokoustilaan tämän asian käsittelyn aikana kello 16.26.

Tarkastuslautakunta päätti puheenjohtajan ehdotuksen mukaisesti. Valintatyöryhmään valittiin puheenjohtaja Sanna Luoma sekä jäsenet Petri Keihäskoski, Elina Holm ja Riitta-Maija Hokkanen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä sekä hallintosihteeri Oona Kurth poistuvat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16.33.

## Tiedoksi

Antti Määttä, Paavo Aarnio



## § 8

### Toimielinseuranta, sivistyslautakunta

ROIDno-2022-3060

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

#### Liitteet

1 Esitys - toimielinseuranta sivistyslautakunta

Tarkastuslautakunta päätti 8.2.2022 § 23 toimielinseurannan toteuttamisesta vuoden 2022 osalta. Lautakunta päätti toteuttaa toimielinseurannan siten, että:

- toimielinseuranta toteutetaan yhteisesti, siten että lautakunta perehtyy kerrallaan yhteen toimielimeen ja sille valtuuston asettamiin tavoitteisiin,
- toimielinseurannassa huomioidaan kaupunginhallitus, ympäristölautakunta, elinvoimalautakunta, sivistyslautakunta sekä yhdyskuntasuunnittelun lautakunta,
- tarkastuslautakunta kutsuu kunkin toimielimen esittelijän kuultavaksi ja antamaan selvityksen paitsi tavoitteiden asetannasta, myös niistä päätöksistä ja toimenpiteistä, joita toimielimessä on kuulemiseen mennessä tehty tavoitteiden toteutumiseksi,
- toimielinseuranta toteutetaan vuoden 2022 jälkimmäisellä puoliskolla, jolloin toimielimillä on ollut aikaa toteuttaa niille asetettuja tavoitteita.

Seuraavana vuorossa toimielinseurannassa on sivistyslautakunta. Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatus-, koulutuspalveluiden sekä vapaa-ajan palveluiden järjestämisestä. Perustehtävien lisäksi lautakunnan perustehtävänä on monialainen yhteistyö lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tueksi. Vuoden 2021 marraskuussa kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2022, jossa määriteltiin toimielinkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet kuluvalle vuodelle. Valtuusto hyväksyi uuden hallintosäännön 12.12.2022 § 150, jonka myötä vapaa-ajan palvelut siirrettiin sivistyslautakunnan alaisuudesta hyvinvointilautakunnan alaisuuteen. Lapsiperhe- ja nuorisoasioiden jaoston tehtävät puolestaan siirrettiin sivistyslautakunnalle.

Tarkastuslautakunta kuulee sivistyslautakunnan esittelijää toimialajohtaja Antti Lassilaa. Toimialajohtaja Lassilalle on toimitettu etukäteen kysymyksiä liittyen talousarviotavoitteiden asettamiseen sekä niiden toteutumiseen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee toimialajohtaja Antti Lassilaa sivistyslautakunnan talousarviotavoitteiden määrittelystä sekä niiden toteutumisesta. Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.

#### Päätös



Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu toimialajohtaja Antti Lassila osallistui kokoukseen etäyhteyden välityksellä kello 16.35 - 17.12.

Tarkastuslautakunta kuuli toimialajohtaja Lassilaa ja merkitsi kuulemisen tiedoksi sekä liitti esityksen pöytäkirjan liitteeksi 1. Tarkastuslautakunta huomioi esityksen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.





---

§ 9

**Lapsiystävällinen kunta**

ROIDno-2022-3060

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

Arvioinnin työohjelman mukaisesti tarkastuslautakunta arvioi kasvatusta, oppimista ja koulutusta. Osana tätä teemakokonaisuutta lautakunta arvioi UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -mallia Rovaniemen kaupungissa.

UNICEF:in Lapsiystävällinen kunta -mallin tarkoitus on auttaa kuntia huomioimaan lasten hyvinvointi kunnan palveluntuotannossa, päätöksenteossa sekä hallinnossa. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja siihen voivat hakea kaikki kunnat. Malliin hakemisen ja hyväksymisen jälkeen kunnan toimijoista koostettu koordinaatioryhmä tutustuu ensin YK:n määrittämiin Lapsen oikeuksiin. Tämän jälkeen kartoitetaan kunnan lapsiystävällisyyden nykytilaa sekä laaditaan toimintasuunnitelman kartoituksen pohjalta. Toimintasuunnitelmassa määritellään Lapsiystävällinen kunta -työn tavoitteet ja toimenpiteet. Työn tavoitteiden toteutumista seurataan yhteistyössä UNICEF:n kanssa. Jos työ on edennyt mallin kriteerien mukaan, kunnalle myönnetään Lapsiystävällinen kunta -tunnustus. Tunnustuksenkin jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä UNICEF:in kanssa.

Rovaniemen kaupunki on ollut mukana UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -mallissa vuodesta 2013 lähtien. Kaupunki on saanut kolme tunnustusta lapsiystävällisyyden toimistaan vuosina 2015, 2017 ja viimeisimpänä vuonna 2021. Vuoden 2022 osalta talousarviossa Lapsiystävällinen kunta -mallin kehittämiseksi ei ole asetettu tavoitteita. Toimia lapsiystävällisyyden edistämiseksi on kuitenkin tehty. Kaupunginhallitus päätti 10.10.2022 § 359 sivistyslautakunnan esityksestä aloittaa Rovaniemen lapsivaikutusten arvioinnin mallin pilotoinnin. Malli on tarkoitettu tukemaan päätöksentekoa ennakkovaikutusten arvioinnin kautta.

Tarkastuslautakunta kuulee asiassa suunnittelija Anne Luiroa, joka toimii Rovaniemen kaupungin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorina. Lautakunta on kiinnostunut kuulemaan siitä, kuinka malli on vuosien saatossa edistynyt Rovaniemen kaupungissa, miten malliin osallistuminen on edistänyt Rovaniemen kaupungin kehittämistä lapsiystävällisenä kuntana, mitä tavoitteita toiminnalle on asetettu tällä hetkellä ja kuinka näissä tavoitteissa on onnistuttu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee suunnittelija Anne Luiroa UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -mallista Rovaniemen kaupungissa.

Lautakunta merkitsee kuulemisen tiedoksi, sekä huomioi sen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.



### **Päätös**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavaksi kutsuttu suunnittelija Anne Luiro osallistui kokoukseen kokoushuoneesta käsin kello 17.13 - 17.23.

Tarkastuslautakunta kuuli Luiroa ja merkitsi kuulemisen tiedoksi. Tarkastuslautakunta huomioi kuulemisen antaessaan arviointikertomusta vuodelta 2022.



---

**§ 10**

**Käyttösuunnitelma vuodelle 2023**

ROIDno-2022-3489

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

**Liitteet**

1 Käyttösuunnitelma 2023 tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 153 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026. Talousarviossa tarkastuslautakunnan toimintakatteeksi hyväksyttiin 260 000. Koska lautakunnalla ei ole tuloja, on mainittu 260 000 sama kuin menojen määrä ja "raami" vuonna 2023.

Valtuuston tarkastuslautakunnalle hyväksymä 260 000 euron talousarvio ei ole lautakunnan 11.10.2022 § 109 antaman esityksen mukainen. Lautakunta esitti kokouksessaan 11.10.2022 lautakunnan vuoden 2023 talousarvioksi 266 000. 6000 euron erotus lautakunnan esittämässä ja valtuuston hyväksymässä määrärahoissa johtuu tehdyistä tarkastuksista lautakunnan alaisen henkilöstön palkkamenojen sivukuluihin sekä tilavuokriin. Muutokset eivät siten vaikuta tarkastuslautakunnan toimintaan vuonna 2023.

Sitovuustaso valtuustoon nähden on 260 000. Tarkastuslautakunta voi sen puitteissa tehdä käyttösuunnitelmaan muutoksia talousarviovuoden kuluessa. Tarkennuksia käyttösuunnitelmaan tulee esimerkiksi sitten, kun valtuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta vuosille 2023 ja 2024. Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023 on tämän asian liitteenä 1.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteen 1 mukaisen käyttösuunnitelman vuodelle 2023.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti esittelijän ehdotuksen mukaisesti.



## § 11

### Vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenne

ROIDno-2022-3297

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

#### Arvioinnin vaatimukset kuntalaissa

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Arvioinnin lähtökohtana on valtuuston talousarviokirjassa asettamat talousarviovuoden tavoitteet. Arvioinnin piirissä on kunta ja koko kuntakonserni.

Keskeinen arvioinnin kohde on toimintaa, hallintoa ja taloutta johtava kunnanhallitus, eli Rovaniemellä kaupunginhallitus. Kunnanhallitukseen arviointi painottuu myös siksi, että osana konsernijohtoa se vastaa omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Tarkastuslautakunnan arvioinnin sisältövaatimukset on kuntalain 121§:ssä. Lautakunnan on arvioitava 1) toiminnan tavoitteiden toteutumista ja 2) talouden tavoitteiden toteutumista. Lautakunnan on arvioitava myös 3) toiminnan tuloksellisuutta ja 4) toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Arvioinnista lautakunnan tulee laatia arviointikertomus, jonka valtuusto käsittelee tilinpäätöksen yhteydessä. Arviointikertomuksen muoto ja laajuus on lautakunnan vapaassa harkinnassa.

#### Lähtökohtia arviointikertomuksen laadintaan

Tavoitteiden toteutumista arvioidessa lautakunta katsoo menneeseen, eli laadittava arviointikertomus käsittelee vuotta 2022. Virkavalmistelussa on hahmoteltu seuraavia lähtökohtia arviointikertomukselle, jotka perustuvat lautakunnan 8.11.2022 § 122 hyväksymään arvioinnin työsuunnitelmaan:

1) *toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista arvioitaisiin olennaisuuskriteereillä* yksittäisten havaintojen huomioimisen sijaan. Määrällisten ja taloudellisten yksittäisten toteutumien osalta voidaan viitata tilinpäätöskirjan informaatioon. Arvioinnissa huomioidaan se, mitä havaintoja tarkastuslautakunta on saanut toimielinseurannan kautta.

2) tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioitaisiin lautakunnan nostamia teemoja painottaen 1) *kaupungin varautuminen hyvinvointialueuudistukseen*, 2) *hyvän hallinnon arviointi* sekä 3) *kasvatus, oppiminen, koulutus*.

3) konserniyhteisöjä arvioitaisiin juridisen muotonsa mukaan; jaotteluna voisi olla *konserniin kuuluvat osakeyhtiöt* (yhtiöt konsernitalouden näkökulmasta), *konserniin luettavat kuntayhtymät* (merkitys kaupungin strategisen tahdon toteuttamiseksi) sekä *säätiöt ja yhdistykset* (omistajaohjauksen ja konsernivalvonnan toimivuus)

4) Lautakunta noistaisi arvioinnistaan 5-6 *kehittämisen havaintoa*, jotka se saattaisi valtuuston harkintaan; esitys olisi että valtuusto pyytää



---

kaupunginhallitukselta lausunnon, miten se aikoo edetä kertomuksen havaintojen pohjalta. Lisäksi arviointikertomuksessa otettaisiin kantaa siihen, kuinka viime vuoden arviointikertomuksen havainnoissa ja kehittämissuunnitelmissa ollaan edetty kuluneen vuoden aikana.

Kertomus olisi *sivumäärältään 15-20 sivua*. Tarkastuslautakunnan kokouksessa käytävä keskustelu antaa suuntaviivat arviointikertomuksen jatkovalmistelulle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua ja keskustelee annettavan kertomuksen rakenteesta. Viranhaltijavalmistelua jatketaan lautakunnan antaman palautteen pohjalta.

### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuoden 2022 arviointikertomuksen rakenteesta. Viranhaltijavalmistelua jatketaan lautakunnan antaman palautteen pohjalta.



---

§ 12

**Kokouksen päättäminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Juuso Kataja

juuso.kataja@rovaniemi.fi

vt. tarkastuspäällikkö

Hallintosäännön 161 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, vt. tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.00 ja totesi seuraavan kokouksen ajankohdaksi tiistain 7.2.2023 kello 16.00. Tarvittaessa kokous aloitetaan jo kello 15.00. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan lähempänä kokousta lähetettävässä kokouskutsussa.



### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8, §9, §11, §12

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§10

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tarkastuslautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15





Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



## Oikaisuvaatimus

§6

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.